

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2018 № 136

село Мерчанское

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

В соответствии с пунктом 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпунктом 10 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от. 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114 н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», в целях установления требований к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 2).

3. Ведущему специалисту администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района Н.А.Годиновой обнародовать настоящее

постановление в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте Мерчанского сельского поселения Крымского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Исполняющий обязанности

главы Мерчанского сельского

поселения Крымского района С.В. Слепченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации  Мерчанского сельского поселения  Крымского района  от 15.11.2018г. № 136 |

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет) составляется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации, и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

II. Порядок составления отчета

2. 1. Отчет составляется учреждением или бухгалтерией, осуществляющей полномочия по ведению бухгалтерского учета учреждения.

2.2. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.3. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

- радел 2 «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- количество вакансий на начало и конец отчетного периода;

- среднегодовая численность работников учреждения;

- средняя заработная плата работников учреждения;

- средняя заработная плата руководителя учреждения.

2.5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- показатели выполнения муниципального задания с указанием причин отклонения от запланированных значений;

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово - хозяйственной деятельности;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово - хозяйственной деятельности.

2.6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» бюджетными учреждениями указываются на начало и на конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

- площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;

- правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование (номер постановления Администрации, дата).

2.7. Бюджетные учреждения помимо информации, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, в разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указывают следующие сведения:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

III. Порядок утверждения и обнародования отчета

3.1 Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется для согласования в срок, установленный для представления годовой бухгалтерской отчетности в администрацию Мерчанского сельского поселения Крымского района.

Общий срок согласования не должен превышать десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета. Отчет может быть согласован либо возвращен на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2 Отчет бюджетного учреждения, признанный уполномоченными сотрудниками администрации корректным, утверждается руководителем учреждения и представляется в администрацию Мерчанского сельского поселения Крымского района в двух экземплярах на бумажном носителе для согласования с главой Мерчанского сельского поселения Крымского района.

3.3. После согласования Отчета главой Мерчанского сельского поселения один экземпляр Отчета возвращается учреждению для хранения и дальнейшего использования в работе, второй экземпляр остается в администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района.

3.4. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка составления и утверждения отчета.

3.5. Отчет размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интерне органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в соответствии с [пунктом 3.5 статьи 32](http://municipal.garant.ru/document?id=10005879&sub=3235) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Исполняющий обязанности

главы Мерчанского сельского

поселения Крымского района С.В. Слепченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к постановлению администрации  Мерчанского сельского поселения  Крымского района  от 15.11.2018г. № 136 |

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Титульный лист

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| Глава Мерчанского сельского поселения Крымского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | Руководитель учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

ОТЧЕТ  
о результатах деятельности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по состоянию на 1 января 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

составлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Содержание отчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | |
|  | Раздел 1. Общие сведения об учреждении | |
| 1.1 | Перечень видов деятельности |  |
| 1.2 | Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг |  |
| 1.3 | Перечень разрешительных документов |  |
| 1.4 | Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года) |  |
| 1.5 | Средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников |  |
| 1.6 | Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя |  |
| 1.7 | Информация об исполнении муниципального задания |  |
|  | Раздел 2. Результат деятельности учреждения | |
| 2.1 | Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году (в процентах) |  |
| 2.2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |
| 2.3 | Увеличение (уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году (в рублях, в процентах) |  |
| 2.4 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
| 2.5 | Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ) |  |
| 2.6 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |
| 2.7 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) |  |
| 2.8 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |
| 2.9. | Казенные учреждения указывают дополнительно показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств. |  |
| 2.10. | Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:  - суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово - хозяйственной деятельности;  - суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово - хозяйственной деятельности. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План | Кассовое исполнение |
| Остаток средств на начало периода |  |  |
| Поступления, всего |  |  |
| В том числе: |  |  |
| - субсидии на выполнение муниципального задания |  |  |
| - целевые субсидии |  |  |
| - бюджетные инвестиции |  |  |
| - поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с  уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на  платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности |  |  |
| Выплаты, всего (в.т.ч. в разрезе поступлений) |  |  |
| В том числе: |  |  |
| - оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |
| - услуги связи |  |  |
| - транспортные услуги |  |  |
| - коммунальные услуги |  |  |
| - арендная плата за пользование имуществом |  |  |
| - услуги по содержанию имущества |  |  |
| - прочие услуги |  |  |
| - приобретение основных средств |  |  |
| - приобретение нематериальных активов |  |  |
| - приобретение материальных запасов |  |  |
| - прочие расходы |  |  |
| - иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации |  |  |
| Остаток средств на конец периода |  |  |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 3.3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 3.4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, тыс. руб. |  |  |
| 3.5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов,  полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб. |  |  |
| 3.6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.7 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 3.8 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 3.9 | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.10 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м |  |  |
| 3.11 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м |  |  |
| 3.12 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м |  |  |
| 3.13 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед. |  |  |
| 3.14 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.15 | Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв. м (с указанием кадастрового номера земельного участка) |  |  |
| 3.16 | Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование (номер постановления Администрации, дата) |  |  |