****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2015 № 06

село Мерчанское

**О внесении изменений в постановление администрации Мерчанского сельского поселения от 9 ноября 2013 года № 116 «Об утверждении Порядка установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района»**

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года N 2490-КЗ "О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае", Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 г. № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 мая 2012 г. № 2928-КЗ), руководствуясь статьей 31 устава Мерчанского сельского поселения Крымского района, п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Мерчанского сельского поселения от 9 ноября 2013 года № 116 «Об утверждении Порядка установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района» следующие изменения:

 1.1 Приложение «Порядок установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района» изложить в новой редакции согласно приложению.

 2. Специалисту администрации (Зейналовой) опубликовать настоящее постановление в газете «Призыв» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Мерчанского сельского поселения

Крымского района И.А.Карась

Приложение

к постановлению администрации

Мерчанского сельского
поселения Крымского района
 от 22.01.2015 № 06

**Порядок**

**установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского**

**поселения Крымского района**

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее профессиональное образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы устанавливаются правовым актом соответствующего органа местного самоуправления с учетом функций, исполняемых по конкретным муниципальным должностям.

 Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности:

1) высших должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от трех до пяти лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет;

2) главных должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;

3) ведущих должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;

4) старших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются;

5) младших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательного учреждения высшего профессионального образования в случае:

1) заключения между ним и органом местного самоуправления договора на обучение за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики (стажировки) в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

Положение об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в органах местного самоуправления утверждается муниципальным правовым актом.

 3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

 4. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

 2) знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

 3) знание законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

 4) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

 5) знание устава муниципального образования;

 6) знание положения об органе либо структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

 7) знание правил служебного распорядка;

 8) знание норм охраны труда и противопожарной защиты;

 9) знание правил делового этикета;

 10) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления;

 11) знания в области информационно-коммуникационных технологий. 2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

 1) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

 2) владение информационно-коммуникационными технологиями;

 3) умение организовать личный труд и планировать служебное время; 4) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

 5) владение официально-деловым стилем современного русского языка. 3. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

 1) муниципальные служащие должны знать:

 а) основы государственного и муниципального управления;

 б) основы права, экономики, социально-политического развития общества;

 в) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования, по профилю деятельности;

 г) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

 д) основы управления персоналом;

 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

 а) муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;

 б) стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

 в) организационно-распорядительной деятельности;

 г) системного подхода к решению задач;

 д) оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;

 е) ведения деловых переговоров;

 ж) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;

 з) организации и ведения личного приема граждан;

 и) взаимодействия со средствами массовой информации;

 к) выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

 л) руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

 м) служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

 4. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

 1) муниципальные служащие должны знать:

 а) задачи и функции органов местного самоуправления;

 б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

 в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

 а) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

 б) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

 в) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

 г) системного подхода к решению задач;

 д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности; е) составления и исполнения перспективных и текущих планов; ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;

 з) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов; и) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

 к) построения межличностных отношений; л) ведения деловых переговоров.

 5. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

 1) муниципальные служащие должны знать:

 а) задачи и функции органов местного самоуправления;

 б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

 в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

 а) планирования служебной деятельности;

 б) систематизации и подготовки информационных материалов;

 в) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;

 г) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан; д) эффективного межличностного взаимодействия.

5. Квалификационные требования к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности устанавливаются актом представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от конкретной должности муниципальной службы и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

7. Муниципальный служащий имеет право на повышение квалификации
в соответствии с распоряжением администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района за счет средств местного бюджета (при их наличии), а также за счет средств краевого и федерального бюджетов.

8. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя.

Специалист 1категории Л.В.Зейналова