

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

село Мерчанское

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с требованиями Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=A74F65A872B2F5BCE45555BA8D3E8AFFDB3393D184927F46698288D12445301945B0BC415D75473930q3J)а от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,для соблюдения основных принципов противодействия коррупции, исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par44) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2. Утвердить [бланк](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par250) письма Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района:

- от 11 декабря 2017 года № 349 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов»,

- от 2 сентября 2020 № 74 «О внесении изменений в постановление администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района от 11 декабря 2017 года № 349 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов»,

- от 1 августа 2023 № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района от 11 декабря 2017 года № 349 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов»,

- от 11 декабря 2023 № 130 «О внесении изменений в постановление администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района от 11 декабря 2017 года № 349 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов».

4. Ведущему специалисту администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района (Годиновой) обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах, расположенных на территории Мерчанского сельского поселения Крымского района и разместить на официальном сайте администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Мерчанского сельского поселения

Крымского района Е.В.Прокопенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов**

Раздел1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с [частью 4 статьи 14.1](consultantplus://offline/ref=A74F65A872B2F5BCE45555BA8D3E8AFFDB3393D184967F46698288D12445301945B0BC415D75453930q4J) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A74F65A872B2F5BCE45555BA8D3E8AFFDB3393D184927F46698288D12445301945B0BC415D75473930q3J) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=A74F65A872B2F5BCE45555BA8D3E8AFFDB3295D280917F46698288D12445301945B0BC415D75473430q1J) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=A74F65A872B2F5BCE45555BA8D3E8AFFD83C96D18AC7284438D7863Dq4J) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, [уставом](consultantplus://offline/ref=A74F65A872B2F5BCE4554BB79B52D5F5DD3FCFD98496771534DDD38C734C3A4E02FFE5031978463007CCEE39q3J) Мерчанского сельского поселения Крымского района, правовыми актами органов местного самоуправления Мерчанского сельского поселения Крымского района, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие органам:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

Раздел 2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется правовым актом администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района (постановление). Указанным актом утверждаются состав комиссии.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые главой Мерчанского сельского поселения Крымского район из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мерчанского сельского поселения Крымского сельского поселения Крымский район, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношение которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района, недопустимо.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.».

Раздел 3

Порядок работы комиссии

3.1. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.4. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главой Мерчанского сельского поселения Крымского района администрации информации:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение либо должностному лицу кадровой службы:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=062C32C98832EEF8F9734411A94C26C1045FFE4CA9675E21E9E3E70E12YBgDG) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Мерчанского сельского поселения Крымского района или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление высшим должностным лицом Краснодарского края (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края) либо уполномоченным им лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=A74F65A872B2F5BCE45555BA8D3E8AFFDB3393D182947F46698288D12445301945B0BC415D75473230qFJ) Федерального закона от 3 декабря 2012года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=A74F65A872B2F5BCE45555BA8D3E8AFFDB3393D184927F46698288D12445301945B0BC4335qEJ) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=F405F9A37D49A456412391FD9FB62A4BA5500859F7875DC2CF5F7FA7E9FB5340B840AF516E21zDi5G) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

е) поступившее в администрацию муниципального образования представление органа прокуратуры о нарушении муниципальным служащим законодательства о противодействии коррупции путем предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах;

ж) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.4.1. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par96).4. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в подразделение кадровой службы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=A74F65A872B2F5BCE45555BA8D3E8AFFDB3393D184927F46698288D12445301945B0BC4235q5J) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par96).4. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par102).4. настоящего Положения, рассматривается ответственным специалистом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=A74F65A872B2F5BCE45555BA8D3E8AFFDB3393D184927F46698288D12445301945B0BC4235q5J) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «ж» пункта 3.4 настоящего Положения, рассматриваются соответствующим уполномоченным лицом по кадровой работе администрации, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

3.5.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.4. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «ж» пункта 3.4 настоящего Положения, соответствующее уполномоченное лицо по кадровой работе администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.5.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 3.5.1](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#sub_10171), [3.5.3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#sub_10173) и 3.[5.4](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#sub_10174) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#sub_101622) и [пятом подпункта «б»](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#sub_101625) и подпунктах «д» и «ж» пункта 3.4 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#sub_101622) и [пятом подпункта «б»](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#sub_101625) и [подпункте «д» пункта](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#sub_10165) 3.4. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 3.](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#sub_1024)12., 3.[13.3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#sub_1253), 3.[14.1](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#sub_10261) настоящего Положения или иного решения**.**

3.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы, и с результатами ее проверки;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «ж» пункта 3.4 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 3.](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#sub_1024)12, 3.[13.3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#sub_1253), 3.[14.1](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#sub_10261) настоящего Положения или иного решения**.**

3.6.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par98).4. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.6.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «ж» пункта 3.4 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

3.7. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с

подпунктами «б» и «ж» пункта 3.4 настоящего Положения.

3.7.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «ж» пункта 3.4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

3.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par93).4. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю отраслевого, функционального или территориального органа администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par94).4. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю отраслевого, функционального или территориального органа администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par96).4. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par98).4. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю отраслевого, функционального структурного подразделения администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.13.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте г пункта 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par100).4. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=A74F65A872B2F5BCE45555BA8D3E8AFFDB3393D182947F46698288D12445301945B0BC415D75473230qFJ) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=A74F65A872B2F5BCE45555BA8D3E8AFFDB3393D182947F46698288D12445301945B0BC415D75473230qFJ) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.13.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта](consultantplus://offline/ref=D059C0356DC0F66C707613C1AC08F71C4722282F388E83CEB9A21D2A38A2892B8923637BE6867B2C47H1H) 3.4. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D059C0356DC0F66C707613C1AC08F71C472D2628368083CEB9A21D2A384AH2H) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D059C0356DC0F66C707613C1AC08F71C472D2628368083CEB9A21D2A384AH2H) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.13.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта](consultantplus://offline/ref=D059C0356DC0F66C707613C1AC08F71C4722282F388E83CEB9A21D2A38A2892B8923637BE6867B2C47H1H) 3.4. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.13.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 3.4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.14. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par92)», «[б](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par95)», «[г», «д» и «ж» пункта 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par100).4. настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.10-3.13.3 и 3.14.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.14.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par102).4. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=A74F65A872B2F5BCE45555BA8D3E8AFFDB3393D184927F46698288D12445301945B0BC4235q5J) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе Мерчанского сельского поселения Крымского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par99).4. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.16. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления администрации, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

3.17. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par91).4. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par96).4. настоящего Положения, руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par96).4. настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.20. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.30. Копии протокола заседания Комиссии с сопроводительным письмом в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.31. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.32. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.33. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.34. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.34.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношение которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.4.](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par96) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

3.35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностными лицами подразделения администрации, отвечающие за кадровую работу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Мерчанского сельского поселения

Крымский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

[**Бланк**](file:///C:\Users\user\Desktop\прокуратура\2024\экспертиза\29.03.2024%20-%20НПА%20Экспертная%20комиссия\мерчанка%20комиссиия%20по%20сл%20поведению%20проект.docx#Par250)

**письма Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов**

**КОМИССИЯ**

**ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ**

**К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МЕРЧАНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА И**

**УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Советская ул., 22 А, с.Мерчанское, 353333

Тел. (861-31) 6-56-50;

e-mail: merchanskoesp25@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_