**СОВЕТ МЕРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.12.2018 № 154

село Мерчанское

**Об утверждении Положения о выплате компенсации**

**за использование личного транспорта в служебных целях**

**главе и муниципальным служащим администрации**

**Мерчанского сельского поселения Крымского района**

В соответствии со статьей 188 Трудового кодекса РФ, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 02 июля 2013 года № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», ввиду отсутствия транспортного средства в администрации Мерчанского сельского поселения, для решения управленческих задач, учитывая заявления главы и муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района, Совет Мерчанского сельского поселения Крымского района, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе Мерчанского сельского поселения Крымского района и муниципальным служащим администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района (приложение № 1).

2. Утвердить примерную форму трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) на возмещение затрат при использовании личного транспорта в служебных целях (приложение № 2).

3. Разрешить главе Мерчанского сельского поселения Крымского района и муниципальным служащим администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района использовать личный транспорт в служебных целях.

4. Администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района, заключить трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) на возмещение затрат при использовании личного транспорта в служебных целях с главой и (или) муниципальными служащими администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района .

5. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава Мерчанского сельского

поселения Крымского района Е.В. Прокопенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к решению Совета Мерчанского сельского поселения Крымского районаот 25.10.2018 № 154 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе и муниципальным служащим администрации**

**Мерчанского сельского поселения Крымского района**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 132, 133 Конституции РФ, статьей 188 Трудового кодекса РФ, статьей 53 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом, постановлением Правительства РФ от 02 июля 2013 года № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием» и определяет порядок транспортного обслуживания главы сельского поселения и муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района (далее - муниципальные служащие) в связи с исполнением должностных обязанностей и определяет порядок выплаты главе или муниципальным служащим администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района компенсации за использование в служебных целях личного легкового автотранспорта.
2. Под транспортным обслуживанием в настоящем Положении понимается использование личного автотранспорта главой и муниципальным служащим администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района для исполнения должностных обязанностей.
3. Под личным транспортом в настоящем Положении понимается транспортное средство (легковой автомобиль), принадлежащее главе и муниципальным служащим администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района на праве собственности, либо находящееся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа (доверенности, договора аренды транспортного средства и т. п.).
4. Транспортное обслуживание главы и муниципальных служащих администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района осуществляется строго для обеспечения полномочий органов местного самоуправления.
5. Компенсационные выплаты производятся в случае использования главой и муниципальными служащими личного транспорта для служебных поездок при отсутствии возможности обеспечения служебным автотранспортом или в случае непредвиденной необходимости, а также если их работа по роду служебной деятельности связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с их должностными обязанностями.
6. Размер компенсационных выплат включает затраты по содержанию и эксплуатации транспорта в служебных целях, в зависимости от рабочего объема двигателя транспортного средства в пределах норм, установленных Приложением к постановлению Правительства РФ от 2 июля 2013 года № 563.

Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях выплачивается работникам в следующих размерах:

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - в размере не более 2400 рублей в месяц;

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см включительно - в размере не более 3000 рублей в месяц, при постоянном разъездном характере работы.

При использовании личного автомобиля в случае непредвиденной необходимости на основании распоряжения администрации сельского поселения работнику выплачивается компенсация за фактически отработанные дни, исходя из фактически отработанного времени.

1. Работникам, использующим личный транспорт в служебных целях, возмещаются также расходы на приобретение горюче-смазочных материалов. Суммы фактически понесенных расходов подтверждаются представленными работником чеками автозаправочных станций или иными документами об оплате оказанных услуг, и заполненными путевыми листами, исходя из паспортных норм расхода горючего личного легкового автомобиля.
2. Не компенсируются любые виды штрафов. Основанием для выплаты компенсации муниципальным служащим, использующим личный легковой автомобиль для служебных поездок, является распоряжение администрации сельского поселения. Распоряжение издается на основании личного заявления главы или муниципального служащего с указанием сведений о том, для исполнения каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт.
3. В распоряжении о назначении выплаты компенсации за использование личного транспорта главой или муниципальным служащим в служебных целях должны содержаться следующие сведения:
* служебное положение;
* полная характеристика личного автомобиля муниципального служащего (марка, год выпуска, государственный номерной знак);
* данные свидетельства о регистрации и свидетельства обязательного страхования гражданской ответственности;
* размер компенсации.

К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

* ПТС;
* свидетельства о регистрации;
* водительского удостоверения;
* страхового полиса транспортного средства.
1. Компенсационные выплаты осуществляются один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором осуществлялось использование личного транспорта в служебных целях и производятся в безналичной форме путём перечисления на банковскую карту главы или муниципального служащего.
2. Не подлежат возмещению расходы, превышающие установленные нормативными актами РФ предельные размеры компенсации за использование личного автотранспорта, а также расходы, связанные с проездом главы или муниципального служащего на личном автотранспорте от места жительства до места работы и обратно.
3. Суммы, выплаченные работникам в счет компенсации, не включаются в совокупный доход и не подлежат налогообложению по ставкам, предусмотренным федеральным законодательством, если они выплачены с учетом предельных норм, установленных нормативными актами Правительства РФ.
4. Орган местного самоуправления отказывает главе или муниципальному служащему в предоставлении компенсации в случае:

- отсутствия оснований для предоставления компенсации;

- несоблюдения требований к порядку подачи заявления о предоставлении компенсации;

- недостаточности средств местного бюджета для выплаты компенсации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к решению Совета Мерчанского сельского поселения Крымского районаот 25.10.2018 № 154 |

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ) о возмещении расходов при использовании личного транспорта в служебных целях**

 В соответствии со статьей 188 Трудового Кодекса РФ, администрация Мерчанского сельского поселения Крымского района, в лице главы Мерчанского сельского поселения Крымского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора (дополнительного соглашения)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ФИО, должность работника)**

использует личный автомобиль для служебных поездок по территории Мерчанского сельского поселения Крымского района, Крымскому району, а также за пределы Крымского района.

**2. Порядок расчета**

1. Администрация Мерчанского сельского поселения Крымского района выплачивает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ФИО работника)**

компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

**(сумма прописью)**

1. Сумма компенсации определяется пропорционально количеству рабочих дней в отчётном месяце и количеству дней, когда глава (муниципальный служащий) использовал личный транспорт в служебных целях. Компенсация выплачивается один раз в месяц независимо от количества календарных дней.

Сумма компенсации не подлежит налогообложению в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Налогового Кодекса РФ.

1. Расходы по заправке горюче - смазочных материалов (бензин) личного транспортного средства производятся за счет средств бюджета Мерчанского сельского поселения Крымского района.

Суммы фактически понесенных расходов подтверждается путевыми листами.

1. За время нахождения главы (муниципального служащего) в отпуске, командировке, невыхода его на работу вследствие временной нетрудоспособности, а также по другим причинам, когда личный автомобиль не эксплуатируется, компенсация не выплачивается.
2. Расходы, связанные с проездом главы (муниципального служащего на личном автотранспорте от места жительства до места работы и обратно, компенсации не подлежат.
3. Любые виды штрафов, полученные во время использования личного транспорта в служебных целях главе (муниципальному служащему) не компенсируются.

**3. Права и обязанности сторон:**

3.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

**(ФИО работника)**

использующего личный транспорт для служебных поездок вправе заключить трудовой договор, (дополнительное соглашение к трудовому договору) с администрацией поселения в письменной форме.

* 1. Для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к

трудовому договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(ФИО работника)**

обязан предоставить заявления и копии следующих документов:

* копию технического паспорта транспортного средства;
* копию личного водительского удостоверения;
* копию документа, подтверждающего право владения и пользования автомобилем (договора купли-продажи, доверенности, договора аренды транспортного средства и т.п.) работником;
* действующего страхового полюса установленного образца.
1. При выполнении главой (муниципальным служащим) общего условия допуска к управлению автомобилем администрацией Мерчанского сельского поселения Крымского района выдает главе (муниципальному служащему) путевой лист, оформляемый по установленному образцу. Путевой лист представляется ежедневно по факту использования автомобиля.

 использующий личный

**(ФИО работника)**

транспорт для служебных поездок обязан:

а) соблюдать установленные заводом-изготовителем автомобиля Правила и нормы технической эксплуатации автомобиля;

б) не эксплуатировать автомобиль в неисправном состоянии;

в) незамедлительно, по выявлении каких-либо неисправностей в работе автомобиля, прекращать его эксплуатацию с одновременным уведомлением об этом администрацию поселения;

г) не приступать к управлению автомобилем в случаях, неудовлетворительного состояния здоровья;

д) своевременно обращаться в бухгалтерию администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района, в целях получения Путевого листа;

е) своевременно обновлять и в кратчайшие сроки сообщать в бухгалтерию администрации Мерчанского сельского поселения об изменении своих личных водительских документов: водительского удостоверения и медицинской справки;

ж) содержать автомобиль в надлежащем порядке и чистоте;

з) оставлять автомобиль только на специально отведенных для стоянки/парковки автомобилей безопасных местах;

и) строго соблюдать правила дорожного движения, включая скоростной режим.

**4. Срок действия трудового договора (дополнительного соглашения к**

**трудовому договору):**

4.1. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) вступает в силу с момента подписания обеими сторонами, и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.2. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) заключается сроком на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, но не более чем один год.

4.3. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) составлен в двух экземплярах.

**5. Разрешение споров:**

Все споры и разногласия возникшие при исполнении данного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) разрешаются в судебном порядке.

**6. Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Мерчанского сельского поселения Крымского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В.Прокопенко/ мп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |