

**администрация мерчанского сельского поселения крымского района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.12.2021 № 112-р

село Мерчанское

**О создании рабочей группы по сбору биографического материала для создания электронных Книг памяти сел входивших в состав Мерчанского сельского поселения с целью увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Мерчанского сельского поселения Крымского района, в целях исполнения письма департамента внутренней политики Краснодарского края от 23 сентября 2021 года № 34-06-3369/21 о сборе биографического материала для создания электронных Книг памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации:

1. Создать рабочую группу по сбору биографического материала для создания электронных Книг памяти сел входивших в состав Мерчанского сельского поселения с целью увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы (приложение 2).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заведующую МКУ «Мерчанская поселенческая библиотека» Тунгел Галину Николаевну.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Мерчанского сельского

поселения Крымского района Е.В.Прокопенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению администрации

Мерчанского сельского поселения

от 16.12.2021 № 112-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группы по сбору биографического материала для создания электронных Книг памяти сел входивших в состав Мерчанского сельского поселения с целью увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по сбору биографического материала для создания электронных Книг памяти сел входивших в состав Мерчанского сельского поселения с целью увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, является коллегиальным совещательным и консультативным органом при администрации Мерчанского сельского поселения (далее – местная администрация).

Рабочая группа создается в целях реализации плана мероприятий по созданию электронных Книг памяти сел входивших в состав Мерчанского сельского поселения с целью увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее – дорожная карта).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами МО Крымский район, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав координационного совета утверждается распоряжением местной администрации.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

II. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа создана в целях реализации мероприятий дорожной карты в установленные в ней сроки.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

1) организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с военным комиссариатом муниципального района по вопросу сбора информации, необходимой для создания электронных Книг памяти сел входивших в состав Мерчанского сельского поселения с целью увековечения памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее – Книга памяти);

III. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) проводит заседания рабочей группы, приглашает на заседания руководителей подведомственных ей учреждений о принимаемых мерах по реализации мероприятий дорожной карты;

3) рассматривает на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;

4) привлекает по согласованию к своей работе активистов, волонтеров, экспертов, специалистов и консультантов;

5) осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам рабочей группы.

IV. Порядок работы рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы, другие члены рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

1) возглавляет и координирует работу рабочей группы;

2) принимает решение о проведении заседаний рабочей группы, назначает день, время и место проведения заседаний рабочей группы, определяет способ голосования по рассматриваемым вопросам;

3) принимает решение о приглашении на заседания рабочей группы активистов, волонтеров, экспертов, специалистов и консультантов;

4) осуществляет иные функции по руководству рабочей группы.

4.3. Ответственный секретарь рабочей группы:

1) подготавливает материалы к заседаниям рабочей группы;

2) извещает членов рабочей группы и иных лиц, приглашенных на заседание рабочей группы, о дате, месте и времени соответствующего заседания.

4.4. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания рабочей группы, готовят соответствующие материалы;

2) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы, и голосовании;

3) высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы в письменном или устном виде;

4) высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы, с его внесением в протокол заседания рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению председателя рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в отсутствие председателя рабочей группы по его поручению - заместитель председателя рабочей группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению администрации

Мерчанского сельского поселения

от 16.12.2021 № 112-р

**Состав рабочей группы**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Прокопенко Е.В., глава Мерчанского сельского поселения |
| Заместитель председателя | Тунгел Г.Н. , заведующая МКУ «Мерчанская поселенческая библиотека |
| Секретарь | Сонова А.В., эксперт ВУС администрации поселения |
| Члены рабочей группы: | Вавилова Е.П., директор СОШ № 4; |
|  | Сушкова Н.М., заведующая ДС № 44 |
|  | Джалолова В.В., директор МКУ «Дом культуры» |
|  | Кайшева И.Г., специалист ГБУ КК «Крымский КЦСОН», отделение № 8 |
|  | Мухин А.Н., председатель Совета ветеранов |
|  | Родовниченко А.А., атаман «Казачьего кордона Мерчанского» |
|  | Руководители ТОС (по списку) |
|  |  |